



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 15/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 201

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2711 del 16/03/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ADAP SRL UNIPERSONALE CON SEDE LEGALE IN COSENZA - VIA REGGIO CALABRIA N. 12 , DI N. 2 EDIZIONI DEL CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) DI CUI ALLA DGR 95/2019, AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.' con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n.17;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visto l'Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 "Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico". (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 6/4/2018);

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 95 del 05/03/2019, avente ad oggetto "l'Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico. Modifiche e Integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018";

Considerato che il legale rappresentante dell'Ente "ADAP srl Unipersonale " ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000 :

- che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- che non vi sono rapporti parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari , amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione e erogazione di vantaggi economici;- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;

- di dare atto che in merito alla comunicazione antimafia PR_CSUTG_Ingresso__0019994_20210222 per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 22/02/2021 ,dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;

Considerato che:

- l'Ente istante dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento n. 4234 del 02/04/2019 di cui al Regolamento regionale n. 1/2011;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto da specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento delle attività formative;
- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

Vista la proposta del responsabile di procedimento, Barillaro Pietro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

- con nota 1670 del 08/10/2020 , acquisita al SIAR n. 328796 del 13/10/2020 , l'Ente "ADAP srl Unipersonale " , con sede legale in Cosenza - Via Reggio Calabria , 12 ha inoltrato richiesta di autorizzazione per 2 (due) edizioni di un corso di formazione professionale, ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85, per il profilo professionale di "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO " (ASO) di cui alla D.G.R. 95/2019, avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente :

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;

- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;

- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 3.500,00 (tremilacinquecento/00); :

- le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;

- il numero massimo di allievi : 14 per ciascuna edizione, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;

- la parte teorica del percorso formativo si svolgerà presso la sede formativa sita in Catanzaro alla Via Lucrezia della valle snc;

- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

La durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

- in con nota SIAR prot. n. 96280 del 01/03/2021 veniva richiesto all'Ente ADAP integrazione documentale;

- in data 05/03/2021 detto Ente faceva pervenire con nota acquisita al SIAR n.105368 quanto richiesto;

- l'Ente "ADAP srl Unipersonale ",risulta accreditato con Decreto Dirigenziale n.4234 del 02/04/2019, per un numero di ore pari a 12480, di cui 1248 per la formazione continua, 11232 per la formazione superiore, per un numero di 14 allievi;

- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

TANTO PREMESSO PROPONE:

- di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente "ADAP srl Unipersonale " in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

- di autorizzare l'Ente "ADAP srl Unipersonale " , ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere n.2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO " (ASO), di cui alla D.G.R.95/2019 strutturato nel seguente modo:

- durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente :

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;
- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 3.500,00 (tremilacinquecento/00); :
- le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;
- il numero massimo di allievi : 14 per ciascuna edizione, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- la parte teorica del percorso formativo si svolgerà presso la sede formativa sita in Catanzaro alla Via Lucrezia della Valle snc;
- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

La durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza - Settore Formazione professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi in qualità di presidente e dai seguenti componenti: da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, un Odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica) . A coloro che avranno superato le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019, valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento;

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "ADAP srl Unipersonale" , a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

- **di dare atto** che la frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dalla Regione Calabria;

- **di dare atto che**, propedeuticamente all'avvio del corso (per ciascuna delle edizioni autorizzate) il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali , per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, del documento di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
 - la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - la dichiarazione di assunzione di impegni, da parte del legale rappresentante, di :
 - _ fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - _ comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 - _ portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - **di dare atto che** per lo svolgimento sia delle esercitazioni che dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri per la prevista validazione, la seguente documentazione :
 - le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;
 - la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
 - l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - la nomina del Tutor Aziendale;
 - il calendario didattico;
 - **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
 - **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
 - **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - **dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;
- Vista** la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale e integrante del presente atto,

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "ADAP srl Unipersonale" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;
- **di autorizzare** l'Ente "ADAP srl Unipersonale", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere n.2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO" (ASO), di cui alla D.G.R. 95/2019 strutturato nel seguente modo:
 - durata corso : 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, articolate nel modo seguente :
 - un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da destinare alle esercitazioni e 100 ore destinare al tirocinio;
 - un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da destinare alle esercitazioni e 300 ore da destinare al tirocinio;
 - onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 3.500,00 (tremilacinquecento/00); :
 - le materie d'insegnamento : indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019;

- il numero massimo di allievi : 14 per ciascuna edizione, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- la parte teorica del percorso formativo si svolgerà presso la sede formativa sita in Catanzaro alla Via Lucrezia della Valle snc;
- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;

La durata del percorso formativo non può essere superiore a 12 mesi.

- **di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza - Settore Formazione professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi in qualità di presidente e dai seguenti componenti: da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, un Odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica) . A coloro che avranno superato le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019, valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

- **di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento;

- **di autorizzare**, sin da ora, l'Ente "ADAP srl Unipersonale " , a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

- **di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

- **di dare atto** che la frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dalla Regione Calabria;

- **di dare atto che**, propedeuticamente all'avvio del corso (per ciascuna delle edizioni autorizzate) il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali , per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia dei contratti formativi, del documento di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
 - la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante, di :
 - _ fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - _ comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
 - _ portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - **di dare atto** che per lo svolgimento sia delle esercitazioni che dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri per la prevista vidimazione, la seguente documentazione :
 - le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92;
 - la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
 - l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - la nomina del Tutor Aziendale;
 - il calendario didattico;
 - **di dare atto** che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
 - **di dare atto** che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - **di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
 - **di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
 - **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
 - **dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;
 - **di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "ADAP srl Unipersonale";
 - **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
 - di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)

